



Guía de uso del Sistema de Declaración Jurada Sistema Control Elearning

Unidad de Administración de Franquicia Tributaria
Perfil de Empresas

Versión 6.0
Noviembre de 2016

Contenido

I) Introducción	3
II) Ingreso a “Control E- learning”	4
III) Ingreso al perfil empresa del Sistema de Declaración jurada	5
IV) Acciones Parciales - Complementarias.....	9
V) Otras funcionalidades.....	9

I) Introducción

Esta guía da a conocer la manera en que una Empresa, debe utilizar el perfil diseñado para el Sistema de Declaración Jurada.

En dicho perfil podrá visualizar si el participante firmo electrónicamente o no su declaración jurada, visualizarla, siempre y cuando este cuente con algún tiempo de conectividad en el Sistema de Control E-Learning.

Además los Organismos Técnicos de Capacitación, podrán firmar electrónicamente su declaración jurada, por lo tanto a través de su perfil podrán visualizar si el OTEC firmó electrónicamente dicho documento. Esta declaración jurada será válida para el proceso de liquidación de una acción de capacitación ante SENCE.

De esta manera se podrá llevar un control de que todos los participantes comunicados en una acción de capacitación registren tiempo de conectividad en el Sistema y que hayan generado su declaración jurada, de igual modo que los OTEC firmen electrónicamente su declaración jurada. Para así liquidar la acción de capacitación, con los participantes que hayan generado dicho documento y que cumplan con las exigencias establecidas en la normativa vigente de SENCE, así como la Declaración Jurada del OTEC.

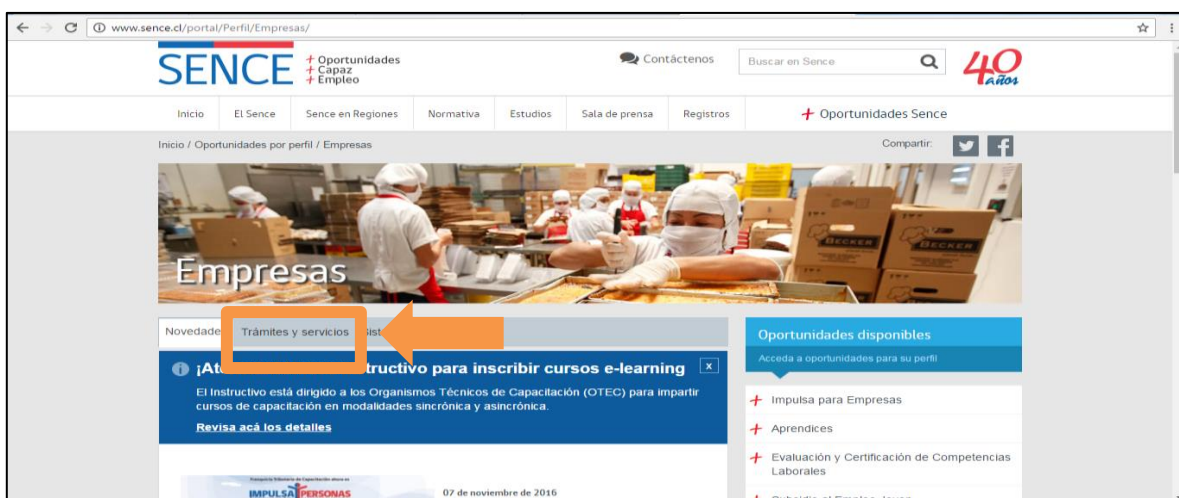
Por último desde la versión tres del Sistema de Declaración Jurada, se podrá emitir la declaración jurada tanto del participante como del OTEC de una acción parcial – complementaria.

II) Ingreso a “Control E- learning”

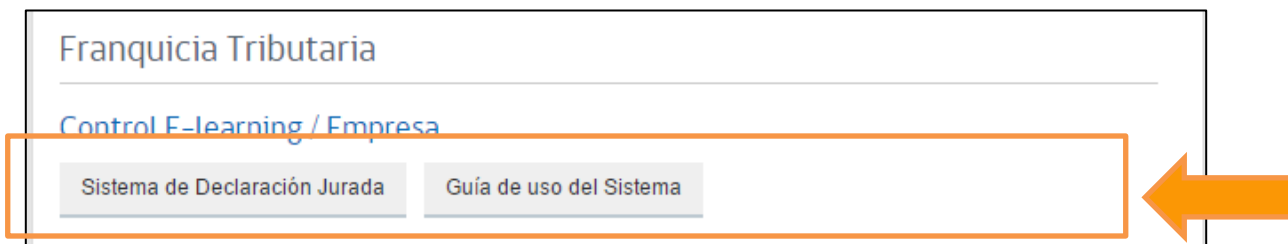
- 1) Ingresar a “Control Elearning”, desde oportunidades que SENCE tiene para tí” desde la página del SENCE (link: <http://www.sence.cl/portal/>).
- 2) Pinchar donde indica “Empresas”.



Posteriormente pinchar la pestaña “Tramites y servicios”

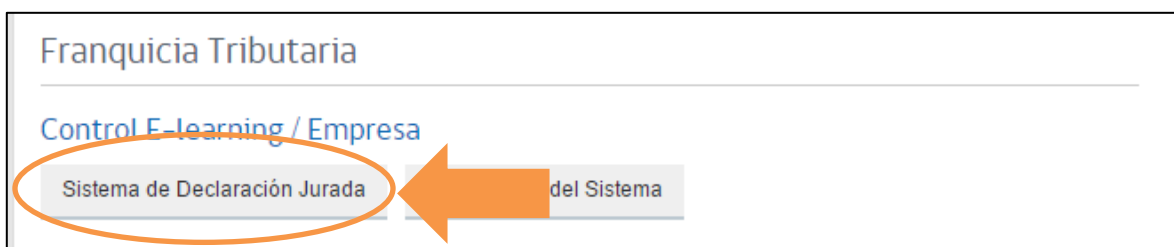


- 3) Una vez que hay ingresado, se desplegará la siguiente pantalla, donde podrán acceder al Sistema de Declaración jurada:

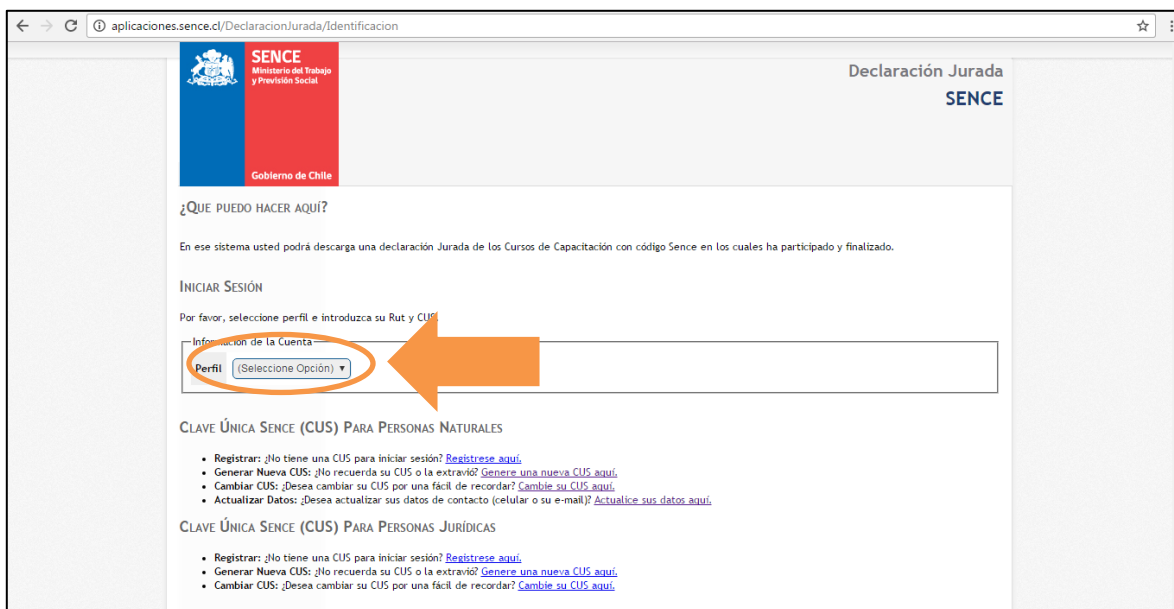


III) Ingreso al perfil empresa del Sistema de Declaración jurada

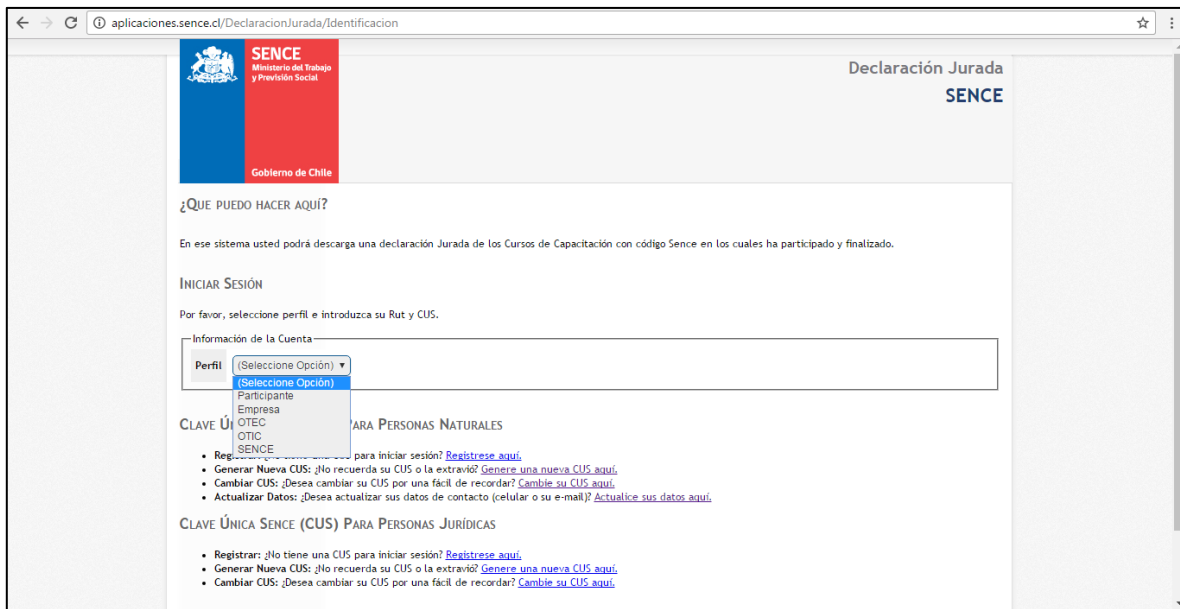
Para acceder al perfil, deberá pinchar el botón **“Declaración jurada”**, como se ve en la siguiente imagen.



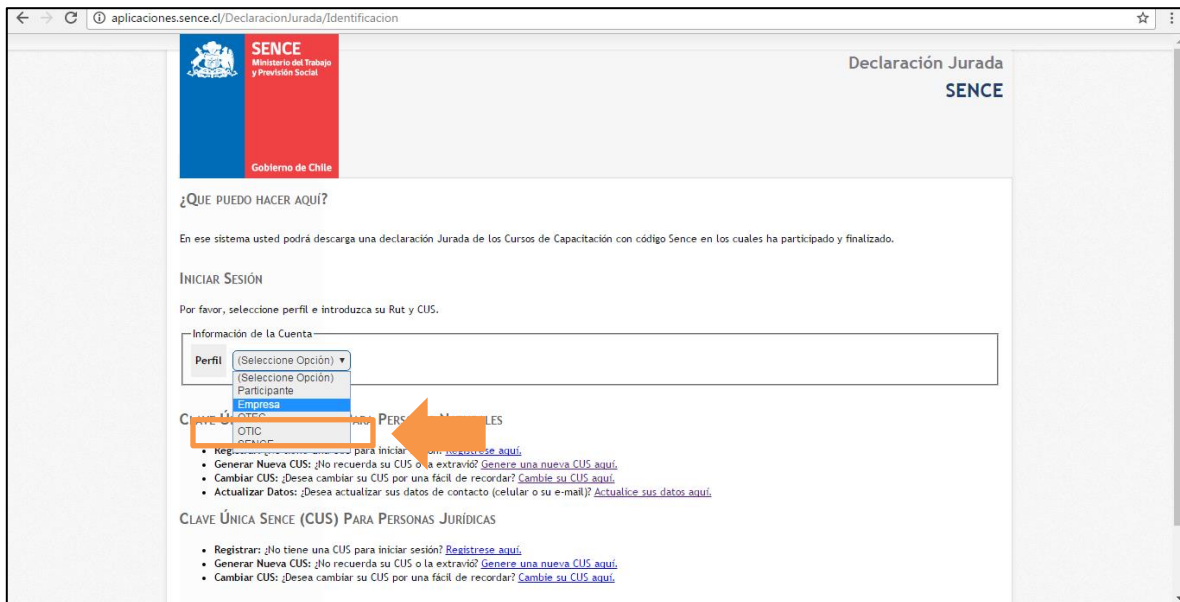
Posteriormente debe pinchar donde dice **“Hacer clic aquí”**, para ingresar su RUT y contraseña



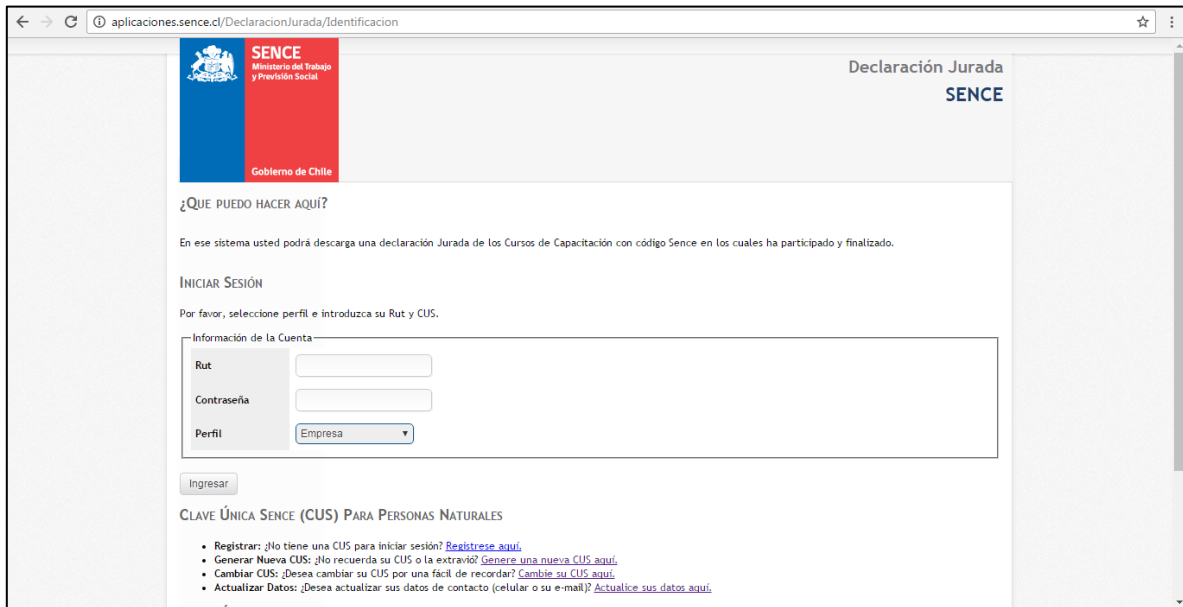
Al hacer clic, se desplegará la siguiente imagen:



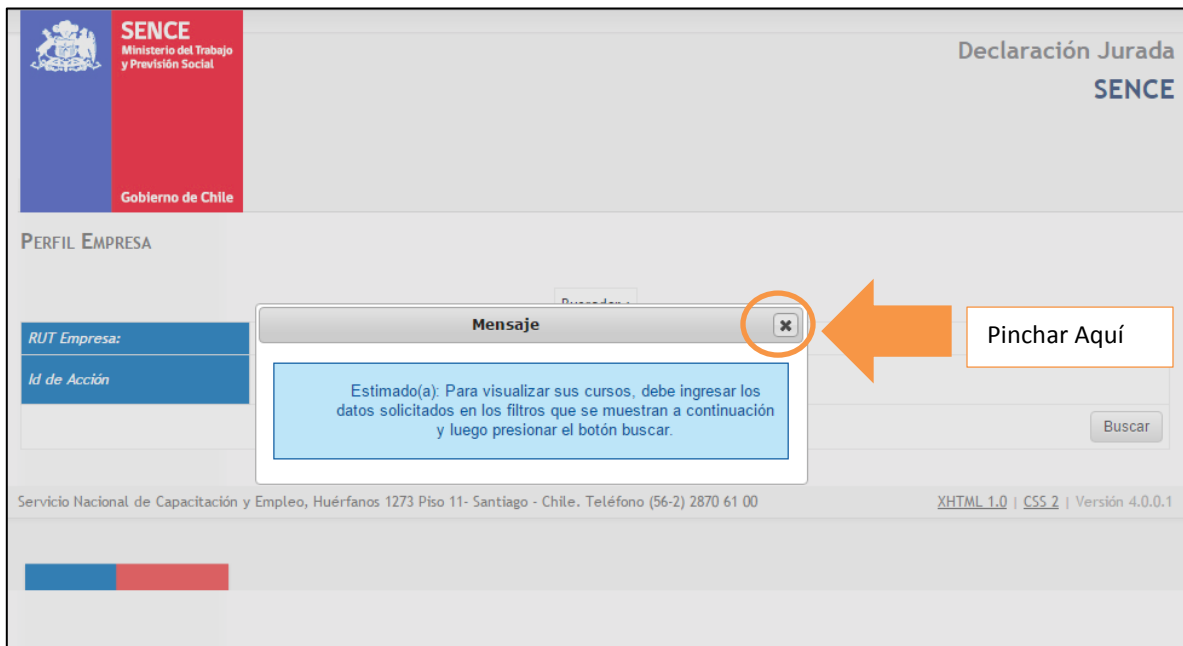
En el cual se debe indicar que perfil corresponde, en este caso Perfil: Empresa



Ingresar su Rut y contraseña SENCE (CUS) y luego presionar el botón "ingresar"



Al ingresar a su perfil visualizará imagen que se muestra a continuación, en la cual aparecerá un mensaje indicando que debe ingresar la acción de capacitación que requiere buscar.



En dicho perfil, podrá filtrar por Id de acción, para así visualizar los siguientes campos que se muestra en la siguiente

Dentro de esta información, se podrá visualizar los siguientes campos:

- Id de acción
- RUT participante
- Nombre participante
- Dj Aceptada o no por el participante
- Tiempo de conexión
- Porcentaje de conectividad
- Posibilidad de descargar la Declaración Jurada del Participante
- Dj Aceptada o no por el OTEC
- Posibilidad de descargar la Declaración Jurada del OTEC
- Estado de la acción, la cual puede tener cuatro opciones,
 - Estado Ingresada: Curso que ha sido comunicado ante SENCE y éste aún no ha finalizado.
 - Estado Autorizada: Al día siguiente de finalizado el curso ante SENCE, éste pasa a un estado autorizado. En cambio si el curso ha sido comunicado bajo franquicia Pre o Post contrato, se debe esperar la aprobación de la documentación requerida para cada caso.
 - Estado Rechazado, Curso que ha sido anulado por la empresa ante SENCE, o bien ha sobrepasado el plazo de liquidación establecido por 60 días corridos desde la fecha de término de la acción de capacitación.
 - Estado Liquidada, curso que ha cumplido con el proceso de liquidación ante SENCE.

Si el participante generó su declaración jurada, podrá visualizar un icono en color verde, el cual se interpreta que el proceso por parte del participante ha sido finalizado y SENCE podrá contar con este documento de respaldo para poder liquidar la acción de capacitación, siempre y cuando se presente toda la documentación requerida para finalizar estas acciones de capacitación.

Nota 1: Recuerde que solo se podrán liquidar ante SENCE los participantes que hayan generado su Declaración Jurada, la cual no es requisito que se presente físicamente a SENCE.

Nota 2: La declaración jurada del participante estará disponible para su firma electrónica al día siguiente de finalizado el curso, siempre y cuando haya registrado algún tiempo de conectividad en el Sistema de Control E-learning.

IV) Acciones Parciales - Complementarias

Cuando existe un curso que se comunicó ante SENCE que pasa de un año para otro, se debe realizar dos liquidaciones ante SENCE, generando así una acción parcial y una acción complementaria, la cual cada una de estas, debe contar con las declaraciones juradas de los participantes y del OTEC, para ser presentadas a la Dirección Regional de SENCE u OTIC que corresponda y proceder a su liquidación respectiva.

Recuerde que una vez que se liquide la acción parcial se generará la acción complementaria, para que el participante una vez finalizada dicha acción pueda emitir su declaración jurada, siempre y cuando registre algún tiempo de conectividad en el Sistema de Control E-learning.

V) Otras funcionalidades

- 1) Revisión del tiempo de conectividad de los participantes cuando el curso este en ejecución.
- 2) Detalle de los registros de conectividad de un participante, para revisar se debe presionar el símbolo, el cual se encuentra en la columna "Tiempo de conexión (horas)" al lado derecho del tiempo de cada participante, tal como se aprecia en la siguiente imagen:

PERFIL EMPRESA

Buscador :

RUT Empresa:

Id de Acción

Buscar

Seleccione Curso :

Obtener Excel Obtener DJ's Participantes

ID de Acción ↑ ↓	RUT ↑ ↓	Nombre Participante ↑ ↓	DJ Aceptado ↑ ↓	Tiempo de conexión (horas) ↑ ↓	Porcentaje de Conectividad ↑ ↓	Ver DJ Participante	DJ OTEC Aceptado ↑ ↓	Ver DJ OTEC	Estado Acción	Tipo Liquidación	Mostrar Detalle	Refrescar Datos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		93,199±	107%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	LIQUIDADA	Parcial	<input type="checkbox"/>	

Una vez que se selecciona esta opción se desplegará la información del registro de conectividad del participante, indicando “sesión iniciada”, “sesión cerrada” y “Sesión caducada”.

SENCE
Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

Declaración Jurada
SENCE

DETALLES CONEXIONES PARTICIPANTE

ID de Acción ↑ ↓	Código SENCE ↑ ↓	RUT ↑ ↓	Estado ↑ ↓	Fecha de Actividad ↑ ↓	Tiempo de sesión (segundos) ↑ ↓	Medio Tecnológico ↑ ↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Iniciada	12/11/2015 17:41:35	00	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Cerrada	12/11/2015 17:45:32	237	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Iniciada	15/11/2015 16:06:14	00	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Cerrada	15/11/2015 18:00:31	6.857	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Iniciada	16/11/2015 22:37:12	00	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Cerrada	17/11/2015 0:15:17	5.885	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Iniciada	17/11/2015 10:37:50	00	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Cerrada	17/11/2015 11:54:17	4.587	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Iniciada	17/11/2015 19:30:05	00	MVC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesion Cerrada	17/11/2015 20:02:53	1.967	MVC

Página 1 de 5 << Anterior Siguiente >>

Leyenda Medio Tecnológico: MVC = Sitio Web Internet; SOAP, SOAP WCF y REST = Integración de Sistema

Las sesiones a contabilizar para el porcentaje de asistencia de un participante son sesiones iniciadas y cerradas, las sesiones caducadas, no se consideran para la contabilización de dicho porcentaje.

A continuación se presenta una breve descripción del significado de sesiones:

- **Sesión iniciada:** Se da inicio cuando un participante se logea con la clave única SENCE y presiona el botón “Iniciar sesión”, correspondiente a cuando éste ingresa a través del link de SENCE para registrar su conectividad. En cambio, si el OTEC cuenta con el sistema integrado, este inicio de sesión se dará cuanto el participante ingrese a su curso a través de la plataforma del OTEC y digite su clave única SENCE.
 - **Sesión cerrada:** Se cierra sesión cuando un participante presiona el botón “Cerrar sesión” a través del link de SENCE para registrar conectividad. En cambio, si el OTEC cuenta con el sistema integrado, este cierre de sesión se dará cuanto el participante finalice la sesión al curso desde la plataforma del OTEC. Recuerde que se debe finalizar una sesión antes de que se cumplan las tres horas de conectividad, sino dicha sesión quedará caducada, sin ser contemplada en la contabilización del tiempo de conectividad y por ende en el porcentaje.
 - **Sesión caducada:** Corresponde cuando un participante no ha cerrado sesión antes de que se cumplan tres horas de conectividad. Dicho tiempo no se considerará para el registro del tiempo de conectividad del participante ni para su porcentaje.
- 3) Exportar a Excel la información de una acción de capacitación, al buscar una acción de capacitación, podrán generar la exportación de estos datos en formato Excel, seleccionando la opción “Obtener Excel”, tal como se ve en la siguiente imagen:

The screenshot shows the SENCE web interface. At the top left is the SENCE logo (Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Gobierno de Chile). The page title is 'Declaración Jurada SENCE'. Below the header is the 'PERFIL EMPRESA' section with search fields for 'RUT Empresa' and 'Id de Acción', and a 'Buscar' button. Below that is the 'Seleccione Curso' section with a dropdown menu and an 'Obtener Excel' button highlighted by an orange arrow. The main content is a table with the following columns: ID de Acción, RUT, Nombre Participante, DJ Aceptado, Tiempo de conexión (horas), Porcentaje de Conectividad, Ver DJ Participante, DJ OTEC Aceptado, Ver DJ OTEC, Estado Acción, Tipo Liquidación, Mostrar Detalle, and Refrescar Datos. The table contains two rows of data.

ID de Acción	RUT	Nombre Participante	DJ Aceptado	Tiempo de conexión (horas)	Porcentaje de Conectividad	Ver DJ Participante	DJ OTEC Aceptado	Ver DJ OTEC	Estado Acción	Tipo Liquidación	Mostrar Detalle	Refrescar Datos
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	93,199±	282%	Obtener Documento	[Icon]	Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	[Icon]	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	148,274±	449%	Obtener Documento	[Icon]	Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	[Icon]	[Icon]

- 4) Opción **mostrar detalle**, se indica cuando existe información relacionada con una acción parcial o bien complementaria, para visualizar la información se debe presionar el botón en la columna de mostrar detalle en la fila que se quiere revisar

PERFIL EMPRESA

Buscador :

RUT Empresa:

Id de Acción

Buscar

Seleccione Curso :

Obtener Excel Obtener DJ's Participantes

ID de Acción ↑ ↓	RUT ↑ ↓	Nombre Participante ↑ ↓	DJ Aceptado ↑ ↓	Tiempo de conexión (horas) ↑ ↓	Porcentaje de Conectividad ↑ ↓	Ver DJ Participante	DJ OTEC Aceptado ↑ ↓	Ver DJ OTEC	Estado Acción	Tipo Liquidación	Mostrar Detalle	Refrescar Datos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		93,199±	282%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementar	<input type="button" value="Mostrar Detalle"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		148,274±	449%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	<input type="button" value="Mostrar Detalle"/>	

SENCE
Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

Declaración Jurada SENCE

PERFIL EMPRESA

Buscador :

RUT Empresa:

Id de Acción

Buscar

Detalle de registro

ID de Acción Relacionada:

Fecha de Liquidación: (No tiene)

Obtener Excel Obtener DJ's Participantes

ID de Acción ↑ ↓	RUT ↑ ↓	Nombre Participante ↑ ↓	DJ Aceptado ↑ ↓	Tiempo de conexión (horas) ↑ ↓	Porcentaje de Conectividad ↑ ↓	Ver DJ Participante	DJ OTEC Aceptado ↑ ↓	Ver DJ OTEC	Estado Acción	Tipo Liquidación	Mostrar Detalle	Refrescar Datos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		93,199±	282%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	<input type="button" value="Mostrar Detalle"/>	

- 5) Exportar en un archivo Zip las declaraciones juradas de los participantes de una acción de capacitación en particular, las cuales las podrá visualizar en formato PDF.

PERFIL EMPRESA

Buscador :

RUT Empresa:

Id de Acción

Buscar

Seleccione Curso :

Obtener Excel **Obtener DJ's Participantes**

ID de Acción ↑ ↓	RUT ↑ ↓	Nombre Participante ↑ ↓	DJ Aceptado ↑ ↓	Tiempo de conexión (horas) ↑ ↓	Porcentaje de Conectividad ↑ ↓	Ver DJ Participante	DJ OTEC Aceptado ↑ ↓	Ver DJ OTEC	Estado Acción	Tipo Liquidación	Mostrar Detalle	Refrescar Datos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		93,199±	282%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	<input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		148,274±	449%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	<input type="checkbox"/>	



- 6) Refrescar la información de un participante comunicado a un curso, el cual se pueden actualizar los siguientes datos,
- Nombre del participante.
 - Fecha de inicio o término de la acción de capacitación.
 - Estado de la acción.
 - Fecha de liquidación

SENCE
Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

Declaración Jurada
SENCE

PERFIL EMPRESA

Buscador :

RUT Empresa:

Id de Acción

Buscar

Seleccione Curso :

Obtener Excel Obtener DJ's Participantes

ID de Acción ↑ ↓	RUT ↑ ↓	Nombre Participante ↑ ↓	DJ Aceptado ↑ ↓	Tiempo de conexión (horas) ↑ ↓	Porcentaje de Conectividad ↑ ↓	Ver DJ Participante	DJ OTEC Aceptado ↑ ↓	Ver DJ OTEC	Estado Acción	Tipo Liquidación	Mostrar Detalle	Refrescar Datos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		93,199±	282%	Obtener Documento		Ver DJ OTEC	AUTORIZADA	Complementaria	<input type="checkbox"/>	

