

Manual Usuario Centro Evaluador

Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (EyCCL)

CONTENIDO

1	Acceso al Sistema	3
1.1	Acceso a Otras Opciones	3
2	Home de acceso a aplicaciones	3
3	Acciones de Evaluación	4
4	Ingreso de evaluación	5
4.1	Ingreso de evaluadores	5
4.2	Ingreso de Evaluación	6
5	Ver acciones	8

1 ACCESO AL SISTEMA

Para comenzar, ingrese a la dirección URL: <http://aplicaciones.sence.cl/EYCCL/>

Ingresa con RUT de Centro Evaluador y Contraseña asignada, seleccionando en tipo de persona “Persona Jurídica”. Luego presione el botón Ingresar.

En el caso que el RUT esté asignado a más de un perfil se desplegará un selector en el cual debe indicar el perfil con el cual desea ingresar (Centro Evaluador).

SENCE
Ministerio del Trabajo
y Previsión Social
Gobierno de Chile

Sistema de Certificación de Competencias Laborales SENCE

Iniciar Sesión

Por favor introduzca su Rut y CUS (Clave Única Sence - Contraseña) con mayúscula.

Rut

Contraseña

TipoPersona

Ingresar

Otras Opciones

Registrar: ¿No tiene una CUS (Clave Única Sence) para iniciar sesión? Regístrese aquí.

Generar Nueva CUS: ¿No recuerda su CUS o la extravió? Genere una nueva CUS aquí.

Cambiar CUS: ¿Desea cambiar su CUS por una fácil de recordar? Cambie su CUS aquí.

Actualizar Datos: ¿Desea actualizar sus datos de contacto (celular o su e-mail)? Actualice sus datos aquí.

1.1 ACCESO A OTRAS OPCIONES

En la pantalla de inicio además podrá acceder a “**Otras Opciones**” para efectuar las siguientes tareas:

- **Registrar:** en el caso que no tenga una Clave Única Sence (CUS) Asignada
- **Generar Nueva CUS:** el caso que No recuerda su CUS o la haya extraviado
- **Cambiar CUS**

2 HOME DE ACCESO A APLICACIONES

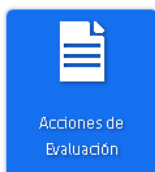
Dentro del sistema se desplegarán los íconos para ingresar a los distintos módulos habilitados para el perfil Centro Evaluador.

SENCE
Ministerio del Trabajo
y Previsión Social
Gobierno de Chile

Sistema de Certificación de Competencias Laborales SENCE

Acciones De Evaluación

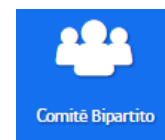
Bienvenido



Otras Opciones

¿ No tiene la función que busca? Solicite un Nuevo Perfil

3 ACCIONES DE EVALUACIÓN



Al hacer clic en Acciones de Evaluación podrá ver el listado de todas las acciones de EyCCL donde figura como Centro Evaluador asociado.

Acciones De Evaluación

Acciones de Evaluación

Filtros

ID Acción: Fecha Inicio:

Perfil: Fecha Término:

Rut Empresa:

Comunicaciones

10 ítems por página Buscar:

Id	Estado	Perfil	Fecha Inicio	Fecha Término	Nro. de Participantes	Tipo Actividad	Fecha Registro	Pendiente Por	Acción
249	Autorizado	P-0111-6111-001-V01	11-04-2016	11-04-2016	4	1- Tipo Actividad Contrato	11-04-2016	Centro	<input type="button" value="Seleccione"/>
248	Ingresado	P-0111-6111-001-V01	11-04-2016	11-04-2016	4	2- Tipo Actividad Pre Contrato	11-04-2016	Sence	<input type="button" value="Seleccione"/>
247	Liquidado	P-0111-6111-001-V01	11-02-2016	11-02-2016	2	1- Tipo Actividad Contrato	11-02-2016	No Depend	<input type="button" value="Seleccione"/>
246	Liquidado	P-0111-6111-001-V01	11-04-2016	11-04-2016	2	1- Tipo Actividad Contrato	11-04-2016	No Depend	<input type="button" value="Seleccione"/>
245	Rechazado	P-0111-6111-001-V01	11-04-2016	11-04-2016	2	1- Tipo Actividad Contrato	11-04-2016	EMPRESA	<input type="button" value="Seleccione"/>

1 de 1 Atrás Siguiente

El Centro Evaluador podrá ver todas las acciones comunicadas por Empresas u OTIC donde figura como Centro Evaluador, sin embargo, podrá hacer ingreso de las evaluaciones a participantes solo a aquellas acciones que estén en estado AUTORIZADO y pendiente por CENTRO. En este caso podrá

ingresar los datos de Evaluador que realizó la evaluación y resultado de la evaluación de cada UCL por participante.

4 INGRESO DE EVALUACIÓN

Para ingresar el resultado de una evaluación a una acción de EyCCL el Centro Evaluador deberá seleccionar desde el listado de acciones aquellas acciones en estado Autorizado y pendiente por Centro, tal como muestra la imagen.

Id	Estado	Perfil	Fecha Inicio	Fecha Término	Nro. de Participantes	Tipo Actividad	Fecha Registro	Pendiente Por	Acción
249	Autorizado	P-0111-6111-001-v01	11-04-2016	11-04-2016	4	1- Tipo Actividad Contrato	11-04-2016	Centro	Seleccione

IMPORTANTE: El resultado de la evaluación de la acción puede ser ingresada por el Centro Evaluador desde el día siguiente de terminada la acción hasta transcurridos 60 días desde la fecha de término de la acción. Si el resultado de la evaluación no es ingresado antes de los 60 días la acción quedará en estado Rechazada y la empresa perderá el beneficio de la Franquicia Tributaria.

Se debe considerar que dentro de los 60 días existen más procesos administrativos que la Empresa y el OTIC deben realizar ante el SENCE.

4.1 INGRESO DE EVALUADORES

Acceder a la pestaña de Evaluadores, seleccionar el botón nuevo evaluador e ingresar el RUT del evaluador responsable de la acción, luego hacer clic en el botón insertar.

Se validará que el RUT del evaluador ingresado esté autorizado para efectuar la evaluación del perfil asociado a la acción.

Es posible agregar tantos Evaluadores como sean necesarios.

Empresa Datos de Acción Perfil Centro Participantes Costos **Evaluadores** Evaluación

Evaluadores

Información En esta pestaña el centro deberá ingresar los evaluadores asociados a la acción o bien se podrá visualizar los evaluadores que llevaron a cabo la acción.

Rut

Evaluador

Insertar Cancelar

Anterior Siguiente

Finalmente hacer clic en el boton Siguiente.

4.2 INGRESO DE EVALUACIÓN

En la pestaña Evaluación deberá ingresar el resultado de la evaluación del proceso para cada uno de los participantes.

Se deberá ingresar la evaluación de todas las UCL asociadas a cada participante. Una vez ingresados todos los resultados de la evaluación se desplegará el botón para finalizar el proceso.

Nombre				Estado
Participante	U-0111-6111-001-V01	-- Seleccione --	⊘	Ingresado
JORGE ANTONIO ESPINOZA OLIVARES	U-0111-6111-002-V01	-- Seleccione --	⊘	
	U-0111-6111-003-V01	-- Seleccione --	⊘	
Participante	U-0111-6111-001-V01	-- Seleccione --	⊘	Ingresado
SEGUNDO GREGORIO FIGUEROA SOTO	U-0111-6111-002-V01	-- Seleccione --	⊘	
	U-0111-6111-003-V01	-- Seleccione --	⊘	
Participante	U-0111-6111-002-V01	-- Seleccione --	⊘	Ingresado
TATIANA SOLEDAD GODOY PANTOJA	U-0111-6111-003-V01	-- Seleccione --	⊘	
Participante	U-0111-6111-001-V01	-- Seleccione --	⊘	Ingresado
JAVIERA LEÓNOR CANALES DELGADO	U-0111-6111-002-V01	-- Seleccione --	⊘	
	U-0111-6111-003-V01	-- Seleccione --	⊘	

◀ Anterior

El resultado del proceso de evaluación para cada UCL podrá ser el siguiente:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competente ✓ Aún no competente ✓ No evaluado | } | <ul style="list-style-type: none"> UCL Evaluada |
|--|---|---|

A medida que se ingresa la evaluación de cada participante se actualizará el estado de cada uno de ellos según la siguiente logica:

- ✓ Si un participante tiene todas sus UCLs no evaluadas, su estado final será DESERTOR.
- ✓ Si un participante tiene UCLs evaluadas y otras no evaluadas, su estado final de evaluación será EVALUADO PORCIALMENTE.
- ✓ Si un participante tiene todas sus UCLs evaluadas, independiente del resultado, su estado será EVALUADO.

Nombre				Estado
Participante JORGE ANTONIO ESPINOZA OLIVARES	U-0111-6111-001-V01	Competente	✓	Evaluado Parcialmente
	U-0111-6111-002-V01	Competente	✓	
	U-0111-6111-003-V01	No Evaluado	⊘	
Participante SEGUNDO GREGORIO FIGUEROA SOTO	U-0111-6111-001-V01	Competente	✓	Evaluado Parcialmente
	U-0111-6111-002-V01	Competente	✓	
	U-0111-6111-003-V01	No Evaluado	⊘	
Participante TATIANA SOLEDAD GODOY PANTOJA	U-0111-6111-002-V01	No Evaluado	⊘	Desertor
	U-0111-6111-003-V01	No Evaluado	⊘	
Participante JAVIERA LEONOR CANALES DELGADO	U-0111-6111-001-V01	No Competente	✓	Evaluado
	U-0111-6111-002-V01	No Competente	✓	
	U-0111-6111-003-V01	No Competente	✓	

Fin Proceso de Evaluación

◀ Anterior

Al finalizar el proceso el sistema mostrará una alerta en el caso de existir UCLs No evaluadas. Una vez finalizada la evaluación ésta no podrá ser modificada.

Confirme

Todavía existen Participantes sin Evaluar, esta seguro de finalizar la evaluación Una vez finalizada la Evaluacion no podrá continuar evaluando.

5 VER ACCIONES

Desde el listado de acciones podrá acceder a ver la información de todas las acciones en la cual el Centro figura como Centro Evaluador.

Las acciones tienen la siguiente información:

- **Empresa:** muestra información de la Empresa asociada y el OTIC en el caso que la comunicación haya sido realizada por un OTIC.
- **Datos de Acción:** muestra los datos de ejecución de la acción seleccionada.
- **Perfil:** muestra los datos del perfil asociado a la acción
- **Centro:** muestra los datos del Centro Evaluador asociado a la acción.
- **Participantes:** muestra el detalle de los participantes asociados a la acción.
- **Evaluadores:** Aparece cuando la acción se encuentra en estado “Autorizada”. Muestra los datos de él o los evaluadores asociados a la acción,
- **Evaluación:** Aparece cuando la acción se encuentra en estado “Autorizada”. Muestra el resultado de la evaluación de cada uno de los participantes de la acción. Solo si el Centro Evaluador ha ingresado la evaluación podrá acceder a ella de lo contrario se mostrará sin información de evaluación.
- **Liquidación:** se desplegará cuando la acción se encuentre en estado “Evaluada”, es decir, una vez información de la evaluación de los participantes haya sido ingresada por el Centro Evaluador.