**ANEXO N°3**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO.** | |
| 1. Código del Curso |  |
| 1. Nombre Curso | **“**Habilidades Digitales para la búsqueda de empleo y emprendimiento” |
| 1. Comuna de ejecución del curso |  |
| 1. Región |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.- IDENTIFICACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTOR.** | |
| 1. Nombre Organismo Ejecutor |  |
| 1. Rut Organismo Ejecutor |  |
| 1. Teléfono Organismo Ejecutor |  |
| 1. Correo Organismo Ejecutor. |  |
| 1. Dirección Organismo Ejecutor |  |
| 1. Comuna Organismo Ejecutor |  |
| 1. Región Organismo Ejecutor |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.- COSTOS.** | |
| 1. Cupo. |  |
| 1. Valor Participante |  |
| 1. Valor Total Curso |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.- TUTORES.**  Para cada módulo del plan formativo se debe indicar el perfil y área de especialidad del tutor. | | | |
| **N° Módulo** | **Nombre del Módulo** | **Tutor**  **(**Opción Perfil  1, 2 o 3 del numeral 5.3.1 de las bases administrativas) | **Área de especialidad**  1: Alfabetización digital.  2: Emprendimiento  3: Ambas |
| 0 | Aprendiendo los elementos básicos de mi capacitación |  |  |
| 1 | Mi ingreso y manejo en el uso de Tablet. |  |  |
| 2 | Manejo de internet en mi Tablet. |  |  |
| 3 | Uso de herramientas de microsoft office y correo electrónico en mi Tablet. |  |  |
| 4 | Cyberseguridad de mis datos en el Tablet. |  |  |
| 5 | Búsqueda de empleo en redes digitales desde mi Tablet. |  |  |
| 6 | Potenciando y formalizando mi emprendimiento desde el uso de Tablet. |  |  |
| 7 | Mi marketing digital y ecommerce de mi negocio en redes sociales |  |  |
| 8 | Mis trámites digitales gubernamentales desde el uso de Tablet. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.- CRONOGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Actividad** | **Tipo de Actividad:** | **Semana N°1** | **Semana N°2** | **Semana N°3** | **Semana N°4** | **Semana N°5** | **Semana N°6** | **Semana N°7** | **Semana N°8** | **Semana N°9** | **Semana N°10** | **Semana N°11** | **Semana N°12** |
| 1**=**Seguimiento  2=Acompañamiento | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 | Del XX al XX de (mes) de 2021 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.- ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO. AL AVANCE DEL PARTICIPANTE EN LAS ACTIVIDADES DEL CURSO.**  Describir la estrategia de seguimiento considerando la metodología y fuentes de información. |
|  |

|  |
| --- |
| **7.- ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL PARTICIPANTE.**  Describir la estrategia de acompañamiento considerando herramientas de comunicación y metodología y criterios de selección para el reforzamiento de los participantes. |
|  |

.

|  |
| --- |
| 8.- ESTRATEGIA DE RESPUESTAS A DUDAS Y RECLAMOS.   * Se debe adjuntar la documentación que acredite la formación académica de cada miembro del equipo de Tecnología. * Se debe detallar quienes conforman el equipo de Tecnologías de la Información relacionándolas coherentemente con el desarrollo de las funciones, cargos y objetivos del programa. * Se debe presentar un protocolo estandarizado totalmente completo para la administración en la recepción y resolución de quejas y reclamos de los participantes que permita que sean atendidos oportunamente * Se debe presentar una propuesta de atención técnica y soporte, según estrategias, definición de canales de atención. |
|  |

Programa Becas Laborales.

Plan Nacional de Alfabetización Digital 2021.